

Maîtriser les fichiers PDF

Cours 2

Créer, acheter, remplir des formulaires, signer

Exemples d'application courante

- Faire un document pdf à partir d'un document « office » Word, Pwp, Excel
- Faire un document pdf à partir d'un mail,
- Remplir un formulaire et le renvoyer
- Démarche pour acheter un billet (cinéma, théâtre, salon, visite château, etc....) directement sur internet, et de le présenter sur son téléphone

Faire un document pdf à partir d'un document Office

- **Intérêt** : pouvoir transmettre un document en étant certain que la mise en page, la police etc... seront respectées à la lecture
- Il est possible de créer un pdf à partir d'un document que vous avez sur votre ordinateur
- Le fichier d'origine n'est pas supprimé,
- Ouvrez le document avec word, excel ou powerpoint, 3 possibilités :
 - Enregistrer sous/sélectionnez l'extension pdf avant de valider
 - Exporter/créer PDF
 - Imprimer/ choisissez « Microsoft print to pdf » dans le menu « imprimante »

Comment créer un fichier pdf à partir d'un mail

- **Intérêt** : cela permet d'archiver des mails à conserver indépendamment de votre messagerie
- Ouvrez un mail,
- Clic droit, « imprimer »,
- Destination : « enregistrer au format pdf »

Exercice 3

- Exercice 3-1:
 - Dans votre explorateur Windows, dans document, créer un répertoire « test »
 - Ouvrez ou créez un document avec word (fichier docx) puis l'enregistrer dans le dossier « test »
 - Créez un fichier pdf de ce document
 - Vérifiez que vous avez 2 fichiers dans votre répertoire
- Exercice 3-2 :
 - Ouvrez un mail
 - Mémorisez-le au format pdf dans le même répertoire que ci-dessus

Comment remplir un formulaire sous forme pdf à traiter sous forme d'exercice

- Les formulaires sont des documents pdf, dans lesquels des emplacements sont prévus pour être remplis par l'utilisateur.
- Etape 1, obtenir avec Chrome, un formulaire sur internet :
 - trouver le formulaire dont vous avez besoin;
 - Accéder au formulaire, (vérifiez avec l'aperçu que c'est le bon formulaire)
- Etape 2 : vous avez 2 possibilités :
 - le télécharger (document vierge), puis le remplir
 - Le remplir (ce n'est pas toujours possible), puis le télécharger
- Etape 3 : le signer, l'enregistrer
- Etape 4: transmettre le document rempli et signé
 - Le mettre en pièce jointe dans un mail

Exemple 2: Comment remplir un formulaire sous forme pdf à traiter sous forme d'exercice

- Vous souhaitez vous inscrire à Nogenternet, veuillez remplir le formulaire d'inscription et le transmettre à nogenternet1@gmail.com

Comment signer un document

Comment signer un document

- La méthode « basique » quand on reçoit un formulaire à signer :
 - On télécharge le formulaire,
 - On l'imprime,
 - On le remplit et on le signe « à la main »,
 - On scanne le document avec l'imprimante/scanner,
 - On le transmet par mail en « pièce jointe »

Comment signer en numérique un document différentes possibilités

- Signer un document Word puis le transformer en pdf
- Signer un document pdf (un formulaire par exemple)

Génération de votre signature

(à faire qu'une seule fois)

Plusieurs possibilités :

- Signer sur une feuille blanche,
 - Scanner ou prenez une photo de votre signature,
 - Ouvrir la photo (avec l'outil photo par exemple) et « rogner » les bords pour encadrer au mieux la signature
 - Mettre en mémoire le fichier (Jpg)
 - Option : Créer un fichier « png transparent », (voir planche suivante)
 - Mémoriser la signature dans votre ordinateur,
- Créer votre signature à partir de l'outil Windows « paint 3D », l'enregistrer au format png et la mettre en mémoire dans votre ordinateur
- Utilisez Acrobat Reader qui peut vous proposer une signature ou de réaliser/tracer une signature

Une fois générée et en mémoire dans votre ordinateur, vous pourrez l'utiliser pour tous les documents à signer

Comment créer facilement un fichier « transparent »

- Scanner votre signature ou prenez une photo : vous obtenez un fichier Jpg
- Ouvrez le site : <https://www.remove.bg/fr>
- Chargez le scan ou la photo de votre signature
- Le fond est alors éliminé, vous obtenez un « png transparent »
- Télécharger le nouveau fichier

Comment signer un document Word

- Une fois le document rédigé :
 - Insérer Image
 - Sélectionnez « de cet appareil »
 - L'explorateur windows s'ouvre et vous pouvez sélectionner le fichier de votre signature (JPG ou PNG transparent)
 - Ajustez la taille et positionnez la signature dans votre texte
 - Enregistrez
- Une fois le document signé, transformez-le en document Pdf

Comment signer un document pdf

- Le logiciel Acrobat Reader vous permet de signer directement un document pdf
- Ouvrez un pdf avec Acrobat Reader
- Sélectionnez l'onglet « outils » puis « remplir et signer »
- Cliquez sur « signer soi-même »,
- Choisir l'option que vous souhaitez :
 - Signature proposée par Acrobat reader,
 - Signature créée par vous-même, en cliquant sur « ajouter un paraphe »
 - Signature à partir d'une image (scan de votre propre signature par exemple)

Une fois le document signé et validé, il ne peut plus être modifié

Exercice

- Veuillez vous inscrire au club de judo de Nogent le roi, avec le formulaire en ligne
- Le remplir,
- Le signer,
- Le transmettre par mail à nogenternet1@gmail.com (et pas au club de judo svp...)